

Wichtiger Hinweis: Dieser Mustertext wurde vom Hamburger Sportbund e.V. für seine Mitglieder (Vereine/Verbände) erstellt. Bitte berücksichtigen Sie, dass es sich bei den zur Verfügung gestellten Arbeitshilfen lediglich um Muster und Anregungen handelt. Der Hamburger Sportbund e.V. kann keine Gewähr für die Vollständigkeit oder die inhaltliche Richtigkeit übernehmen und auch diesbezüglich nicht rechtlich beraten.

Sie haben die Vorgaben der EU-Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) und die ergänzenden Regelungen des Bundesdatenschutzgesetzes (neu) jeweils im Einzelfall bei sich zu prüfen. Die vorgestellten Muster können dafür nur eine Arbeitshilfe sein, ersetzen aber nicht die vereinseigene Prüfung auf inhaltliche Richtigkeit und Vollständigkeit. Gerade im Hinblick auf die Komplexität der Vorgaben bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten ist jeweils im Einzelfall und individuell zu prüfen, ob die gesetzlichen Vorgaben transparent und datenschutzkonform eingehalten sind.

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten gemäß Art. 30 DS-GVO (Muster)

Vorbemerkung

Nach Art. 30 DS-GVO haben verantwortliche Stellen – z. B. Sportvereine - ein Verzeichnis aller Verarbeitungstätigkeiten, die ihrer Zuständigkeit unterliegen, zu führen. Damit wird der Nachweis der Einhaltung dieser Verordnung erbracht. Dieses Verzeichnis betrifft sämtliche ganz oder teilweise automatisierte Verarbeitungen sowie nichtautomatisierte Verarbeitungen personenbezogener Daten, die in dem Verein gespeichert sind oder gespeichert werden sollen. Der Verein ist verpflichtet, mit der zuständigen Aufsichtsbehörde zusammenzuarbeiten und dieser auf Anfrage das Verzeichnis vorzulegen.

1. Verantwortlicher (DS-GVO Art. 30, Abs. 1, lit a)

- (Verein) e.V., Anschrift, Telefon, E-Mail-Adresse
- Name und Kontaktdaten der verantwortlichen Person (z. B. Vorsitzende/r, Geschäftsführung)
- Name und Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten (wenn vorhanden)
- Aufsichtsbehörde:
Der Hamburgische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Klosterwall 6 (Block C), 20095 Hamburg
Tel.: 040 / 428 54 - 4040
Fax: 040 / 428 54 - 4000
E-Mail: mailbox@datenschutz.hamburg.de

2. Zwecke der Verarbeitung (DS-GVO Art. 30, Abs. 1, lit. b)

(Beispiele)

2.1 Mitgliederverwaltung

a) Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten von Mitgliedern des Vereins zur Erfüllung eines Vertragsverhältnisses - hier: Mitgliedschaft im Verein.

b) Rechtsgrundlage: Art. 6, Abs. 1, lit. b DS-GVO.

c) Betroffene Personen: Mitglieder des Vereins, Kursteilnehmer, (...)

d) Personenbezogene Daten: Name, Anschrift, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Bankverbindung, (...)

e) Empfänger: Abteilungsleitung, Trainer/in, Kursleitung, (...)

f) Fristen für die Löschung: nach 10 Jahre

2.2. Vorstand/Präsidium

a) Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten von Mitgliedern des Vereins, die eine Vorstandsfunktion ausüben

b) Rechtsgrundlage: Art. 6, Abs. 1, lit. a und Art. 7 DS-GVO; § 26 BGB, (...)

c) Betroffene Personen: Mitglieder des Vereins, die eine Vorstandsfunktion ausüben

d) Personenbezogene Daten: Name, Anschrift, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Beruf, (...)

e) Empfänger: Vorstand, Geschäftsführung, ggf. vereinseigene Medien, ggf. externe Medien, (...)

f) Fristen für die Löschung: nach 10 Jahren

2.3 Personalverwaltung

a) Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten von haupt- und nebenamtlich Beschäftigten des Vereins– hier: Arbeits- bzw. Beschäftigungsvertrag mit dem Verein (Personalakten)

b) Rechtsgrundlage: Art. 6, Abs. 1, lit. b DS-GVO; § 26 BDSG (neu), (...)

c) Betroffene Personen: Fest angestelltes Personal, Honorarkräfte, geringfügig Beschäftigte, (...)

d) Personenbezogene Daten: Name, Anschrift, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Bankverbindung, (...)

e) Empfänger: Vorstand, Abteilungsleitung, (...)

f) Fristen für die Löschung: nach 10 Jahren

2.4 Gehalts- und Honorarabrechnung

a) Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten von haupt- und nebenamtlich Beschäftigten des Vereins zur Erfüllung eines Vertragsverhältnisses und zur Erfüllung sozial- und steuerrechtlicher Bestimmungen

b) Rechtsgrundlage: Art. 6, Abs. 1, lit. b DS-GVO; § 42d Abs. 1 Nr. 1 EStG; § 38 Abs. 3 Satz 1 EStG; §§ 2 u. 3. DEÜV; (...)

c) Betroffene Personen: Fest angestelltes Personal, Honorarkräfte, geringfügig Beschäftigte, (...)

d) Personenbezogene Daten: Name, Anschrift, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Bankverbindung, Sozialversicherungsnummer, Steueridentifikationsnummer, (...)

e) Finanzamt, Krankenkasse, Sozialversicherungsträger, (...)

f) Fristen für die Löschung: nach 10 Jahren

2.5 Wettkampf- und Spielbetrieb

a) Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten von Mitgliedern des Vereins, die als Sportler/innen an Wettkämpfen/Spielen teilnehmen.

b) Rechtsgrundlage: Art. 6, Abs. 1, lit. f sowie Art. 7 und Art. 9 DS-GVO.

c) Betroffene Personen: Mitglieder des Vereins, die als Sportler/innen an Wettkämpfen/Spielen teilnehmen.

d) Personenbezogene Daten: Name, Anschrift, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Strafen/Sperrungen, Trainings-/Wettkampfergebnisse, Gesundheitsdaten, (...)

e) Empfänger: Abteilungsleitung, Trainer/in, Landesfachverband (Sportart), Bundesfachverband (Sportart), ggf. Vereinsmedien, ggf. externe Medien, (...)

f) Fristen für die Löschung: nach 10 Jahren

2.6 Förderer und Sponsoren

a) Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten von Personen, die den Verein mit finanziellen oder anderen Leistungen unterstützen/fördern.

b) Rechtsgrundlage: Art. 6, Abs. 1, lit. a und b DS-GVO; ggf. Art. 7 DS-GVO.

c) Betroffene Personen: Personen, die den Verein mit finanziellen oder anderen Leistungen unterstützen.

d) Personenbezogene Daten: Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Bankverbindung, (...)

e) Empfänger: Vorstand, (...)

f) Fristen für die Löschung: nach 10 Jahren

(...) (Weitere Zwecke)

3. Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen zur Sicherheit der Datenverarbeitung gemäß Art. 32 DS-GVO

Unter Berücksichtigung des Stands der Technik, der Implementierungskosten und der Art, des Umfangs, der Umstände und der Zwecke der Verarbeitung sowie der unterschiedlichen Eintrittswahrscheinlichkeit und Schwere des Risikos für die Rechte und Freiheiten natürlicher Personen trifft der Verein geeignete technische und organisatorische Maßnahmen, um ein dem Risiko angemessenes Schutzniveau zu gewährleisten. Dazu zählen folgende Maßnahmen:

- Der Server mit den Daten der Vereinsverwaltung befindet sich in einem abschließbaren Raum. Der Zugang ist nur für ausgewählte Personen gestattet (Vorstand, Geschäftsführung, Administrator, ...). Der elektronische Zugang zum Server ist passwortgeschützt und nur ausgewählten Personen (IT-Administrator, benannte Vorstandsmitglieder, ...) gestattet.
- Die Daten auf dem Server werden regelmäßig (täglich) mit einem Backup-System gesichert.
- Die Sicherheit und Belastbarkeit des vereinsinternen EDV-Systems wird regelmäßig (wöchentlich, monatlich, ...) überprüft. Zuständig ist der/die vom Vorstand benannte IT-Administrator/in.
- Die EDV-Arbeitsplätze (PC, Laptop) sind nicht öffentlich zugänglich und befinden sich in abschließbaren Räumen. Der elektronische Zugang zu diesen Arbeitsplätzen ist passwortgeschützt und nur den Vorstandsmitgliedern, der Geschäftsführung und den Mitarbeitern sowie dem/der IT-Administrator/in gestattet.
- Akten in Papierform (Mitgliederdaten, Personalakten, ...) sind in abschließbaren Räumen sowie abschließbaren Schränken untergebracht. Der Zugang ist nur dem Vorstand, der Geschäftsführung und den Mitarbeitern gestattet.
- Personen, die im Verein regelmäßig mit personenbezogene Daten arbeiten (Vorstand, Abteilungsleiter, Geschäftsführung, Mitarbeiter, Trainer, (...)) werden regelmäßig (halbjährlich, jährlich, ...) zu Datenschutz-Themen geschult.
- Personen, die im Verein regelmäßig mit personenbezogenen Daten arbeiten (Vorstand, Abteilungsleiter, Geschäftsführung, Mitarbeiter, Trainer, (...)) müssen eine Datenschutzerklärung unterschreiben, die Datenschutzregelungen enthält und die betroffenen Personen auf Einhaltung des Datengeheimnisses verpflichtet.

- Der Verein hat einen/eine Datenschutzbeauftragte/n gemäß Art. 37 – 39 DS-GVO benannt. Kontakt: (Name, Kontaktdaten).
- Die Wirksamkeit des Sicherheitskonzeptes, das die vorgenannten Maßnahmen enthält, wird regelmäßig (jährlich, ...) überprüft und bewertet. Zuständig ist (der Vorstand, der Datenschutzbeauftragte, ...)
- (...)